МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование базовых теоретических знаний в области изучения управления проектной деятельностью, понимание процессов предпринимательства, направлений развития бизнеса, объективной и адекватной оценке проблем при реализации проектов и нахождения путей их преодоления.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить освоение теоретических основ изучения управления проектной деятельностью;;
- изучить стандарты управления проектами в России и за рубежом;;
- освоить методики управления проектами..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК2 Способен на основе типовых методик и (или) действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК2.1 Способен выбрать необходимые методики расчета экономических показателей

Знать:

ПК2.1/Зн1 Основные подходы и методы экономической оценки деятельности хозяйствующих субъектов

ПК2.1/Зн2 Нормативно-правовая база, регулирующая экономическую деятельность организаций

ПК2.1/Зн3 Типовые методики расчета основных экономических показателей

ПК2.1/Зн4 Методы статистической обработки данных

ПК2.1/Зн5 Принципы формирования отчетности хозяйствующих субъектов

Уметь:

ПК2.1/Ум1 Определить перечень необходимых экономических показателей для конкретной организации

ПК2.1/Ум2 Применить типовую методику расчета выбранных экономических показателей

ПК2.1/Ум3 Интерпретировать результаты расчетов применительно к специфике хозяйственной деятельности организации

ПК2.1/Ум4 Использовать нормативную базу при расчете экономических показателей

ПК2.1/Ум5 Оценить корректность применения выбранной методики

Владеть:

ПК2.1/Нв1 Использование специализированных программных средств для автоматизации расчетов

ПК2.1/Нв2 Подготовка исходных данных для проведения расчетов

ПК2.1/Нв3 Анализ полученных результатов с точки зрения их достоверности и точности

ПК2.1/Нв4 Работа с отчетностью организаций различных организационно-правовых форм

ПК2.1/Нв5 Формирование рекомендаций по улучшению финансовых показателей организации на основе проведенных расчетов

ПК2.2 Способен использовать полученные расчетные данные для обоснования управленческих решений

Знать:

ПК2.2/Зн1 Связь между расчетными показателями и стратегическими целями организации

ПК2.2/Зн2 Методики оценки эффективности управленческих решений

ПК2.2/Зн3 Факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации

ПК2.2/Зн4 Классификации управленческих решений

ПК2.2/Зн5 Критерии выбора оптимальных управленческих решений

Уметь:

ПК2.2/Ум1 Соотносить полученные расчетные данные с текущими задачами управления организацией

ПК2.2/Ум2 Предлагать альтернативные варианты управленческих решений на основе проведенного анализа

ПК2.2/Ум3 Обосновывать выбор конкретного управленческого решения расчетными данными

ПК2.2/Ум4 Представлять результаты расчетов руководству в доступной форме

ПК2.2/Ум5 Корректировать расчеты в зависимости от изменения внешних и внутренних факторов

Владеть:

ПК2.2/Нв1 Проведение сравнительного анализа финансовых показателей различных периодов

ПК2.2/Нв2 Разработка прогнозных моделей развития организации на основе расчетных данных

ПК2.2/Нв3 Организация процесса принятия управленческих решений в условиях неопределенности

ПК2.2/Нв4 Интеграция расчетных данных в общую систему планирования деятельности организации

ПК2.2/Нв5 Создание системы мониторинга выполнения принятых управленческих решений

ПК2.3 Способен самостоятельно адаптировать типовые методики расчета экономических показателей под конкретные условия хозяйствующего субъекта

Знать:

ПК2.3/Зн1 Особенности ведения бизнеса различными отраслями экономики

ПК2.3/Зн2 Специфические требования к экономическим показателям отдельных отраслей

ПК2.3/Зн3 Этапы адаптации типовых методик под специфику организации

ПК2.3/Зн4 Принципы стандартизации и унификации экономических показателей

ПК2.3/Зн5 Современные тенденции в развитии методов экономического анализа

Уметь:

ПК2.3/Ум1 Определять ключевые особенности деятельности конкретной организации

ПК2.3/Ум2 Адаптировать типовую методику расчета экономических показателей под специфику организации

ПК2.3/Ум3 Проверять корректность адаптации методики с учетом отраслевых особенностей

ПК2.3/Ум4 Согласовывать результаты расчетов с руководством организации

ПК2.3/Ум5 Документировать процесс адаптации методик и используемых подходов

Владеть:

ПК2.3/Нв1 Применение методов качественного анализа для выявления уникальных характеристик организации

ПК2.3/Нв2 Использование специализированного программного обеспечения для моделирования адаптационных процессов

ПК2.3/Нв3 Реализация процесса адаптации методик в практической деятельности организации

ПК2.3/Нв4 Управление рисками при внедрении новых методик расчета

ПК2.3/Нв5 Контроль качества результатов расчетов после адаптации методик

ПК7 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ПК7.1 Способен анализировать ситуацию и выявлять проблемы в управленческой деятельности

Знать:

ПК7.1/Зн1 Понимать основные понятия и категории теории управления и организационного поведения.

ПК7.1/Зн2 Излагать сущность методов принятия управленческих решений.

ПК7.1/Зн3 Анализировать внешние и внутренние факторы влияния на организацию.

ПК7.1/Зн4 Оценивать эффективность существующих управленческих процессов и систем.

ПК7.1/Зн5 Определять ключевые показатели эффективности деятельности организации.

Уметь:

ПК7.1/Ум1 Применять методы анализа ситуации и выявления проблем в управленческой деятельности.

ПК7.1/Ум2 Формулировать цели и задачи управленческого воздействия.

ПК7.1/Ум3 Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений.

ПК7.1/Ум4 Выбирать наиболее эффективный вариант управленческого решения.

ПК7.1/Ум5 Представлять результаты анализа и предложенных решений руководству и коллегам.

Владеть:

ПК7.1/Нв1 Использовать аналитическое программное обеспечение для обработки данных и построения моделей.

ПК7.1/Нв2 Работать с информационными системами и базами данных для сбора и анализа информации.

ПК7.1/Нв3 Составлять отчеты и презентации по результатам проведенного анализа и выработанных рекомендаций.

ПК7.1/Нв4 Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по обсуждению управленческих вопросов.

ПК7.1/Нв5 Координировать работу команды при реализации управленческих решений.

ПК7.2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности

Знать:

ПК7.2/Зн1 Изучать и применять современные подходы и методики повышения эффективности управленческой деятельности.

ПК7.2/Зн2 Осознавать взаимосвязь между эффективностью управленческой деятельности и качеством принимаемых решений.

ПК7.2/Зн3 Понимаь роль корпоративной культуры и мотивации персонала в повышении эффективности работы организации.

ПК7.2/Зн4 Идентифицировать и оценивать риски неэффективного функционирования организации.

ПК7.2/Зн5 Исследовать влияние изменений внешней среды на деятельность организации.

Уметь:

ПК7.2/Ум1 Разрабатывать стратегии и планы мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности.

ПК7.2/Ум2 Реализовывать разработанные мероприятия и контролировать их выполнение.

ПК7.2/Ум3 Оценивать достигнутые результаты и корректировать планы мероприятий.

ПК7.2/Ум4 Обеспечивать мотивацию сотрудников и создание благоприятных условий труда.

ПК7.2/Ум5 Создавать и внедрять системы мониторинга и оценки эффективности управленческих решений.

Владеть:

ПК7.2/Нв1 Планировать и организовывать командную работу для выполнения мероприятий по повышению эффективности.

ПК7.2/Нв2 Использовать инструменты и методы проектного управления для реализации мероприятий.

ПК7.2/Нв3 Управлять конфликтами и стрессовыми ситуациями внутри коллектива.

ПК7.2/Нв4 Вести переговоры и договариваться о сотрудничестве с внешними партнерами.

ПК7.2/Нв5 Оформлять документы и отчетность по проведенным мероприятиям и достигнутым результатам.

ПК7.3 Способен обеспечивать ответственное управление ресурсами организации

Знать:

ПК7.3/Зн1 Понимать основы финансового менеджмента и бюджетирования.

ПК7.3/Зн2 Знать методы эффективного использования ресурсов организации.

ПК7.3/Зн3 Распознавать и учитывать ограничения и возможности организации при распределении ресурсов.

ПК7.3/Зн4 Анализировать финансовые потоки и прогнозировать потребности в ресурсах.

ПК7.3/Зн5 Определять источники финансирования и способы привлечения инвестиций.

Уметь:

ПК7.3/Ум1 Разрабатывать бюджеты и финансовые планы организации.

ПК7.3/Ум2 Контролировать использование финансовых и материальных ресурсов организации.

ПК7.3/Ум3 Оптимизировать расходы и повышать рентабельность организации.

ПК7.3/Ум4 Принять решение об инвестировании средств и оценке рисков вложений.

ПК7.3/Ум5 Отчитываться перед руководством и контролирующими органами о состоянии финансов и использовании ресурсов.

Владеть:

ПК7.3/Нв1 Использовать автоматизированные системы учета и отчетности для контроля финансовых потоков.

ПК7.3/Нв2 Эффективно управлять запасами и материальными активами организации.

ПК7.3/Нв3 Поддерживать коммуникацию с поставщиками и подрядчиками для обеспечения бесперебойного снабжения.

ПК7.3/Нв4 Предвидеть кризисные ситуации и оперативно реагировать на изменения финансовой обстановки.

ПК7.3/Нв5 Координировать взаимодействие различных подразделений организации для обеспечения согласованности действий.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	49	3	24	22	32	Экзамен (27)
Всего	108	3	49	3	24	22	32	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы управления проектами	**28**	**1**	**8**	**9**	**10**	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3
Тема 1.1. Введение в управление проектами	10	1	4	3	2	
Тема 1.2. Методологии управления проектами	9		2	3	4	

Тема 1.3. Инструменты и технологии управления проектами	9		2	3	4	
Раздел 2. Планирование и реализация проекта	**26**	**1**	**8**	**7**	**10**	ПК7.1 ПК7.2 ПК7.3
Тема 2.1. Проектное планирование	12	1	4	3	4	
Тема 2.2. Управление рисками	8		2	2	4	
Тема 2.3. Реализация проекта	6		2	2	2	
Раздел 3. Завершение проекта и оценка результатов	**27**	**1**	**8**	**6**	**12**	ПК2.2 ПК7.2
Тема 3.1. Завершение проекта	11	1	4	2	4	
Тема 3.2. Оценка результатов проекта	8		2	2	4	
Тема 3.3. Уроки и опыт для будущих проектов	8		2	2	4	
Итого	**81**	**3**	**24**	**22**	**32**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы управления проектами
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 1.1. Введение в управление проектами
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
- Определение проекта и его характеристики
- Жизненный цикл проекта
- Роли и ответственность участников проекта

Тема 1.2. Методологии управления проектами
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
- Классические и гибкие методологии (PMBOK, Agile, Scrum)
- Выбор подходящей методологии в зависимости от типа проекта

Тема 1.3. Инструменты и технологии управления проектами
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
- Программные средства для управления проектами (MS Project, Trello, Asana)
- Основные техники планирования и контроля

Раздел 2. Планирование и реализация проекта
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 2.1. Проектное планирование
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Определение целей и задач проекта
- Создание структуры проекта (WBS)
- Оценка ресурсов и бюджета

Тема 2.2. Управление рисками
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Идентификация и анализ рисков
- Разработка стратегий управления рисками
- Мониторинг и контроль рисков в процессе реализации

Тема 2.3. Реализация проекта
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- Организация работы команды
- Контроль выполнения задач и сроков
- Коммуникация с заинтересованными сторонами

Раздел 3. Завершение проекта и оценка результатов
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Завершение проекта
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Процессы закрытия проекта
- Подготовка отчетности и документации

Тема 3.2. Оценка результатов проекта
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Критерии успеха проекта
- Анализ достигнутых результатов по сравнению с запланированными

Тема 3.3. Уроки и опыт для будущих проектов
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Обсуждение успешных практик и ошибок
- Внедрение полученных знаний в будущие проекты

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы управления проектами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что из нижеперечисленного НЕ является характеристикой проекта?

а) Уникальность результата
б) Ограниченность по времени
в) Повторяемость
г) Целевое назначение

2. Какие элементы входят в «тройственное ограничение» проекта (Triple Constraint)?

☑ Сроки
☑ Бюджет
☑ Качество

☑ Объём работ

3. Задание на соответствие: Термин — Определение

Термин Определение
1. WBS A. Иерархическая структура работ проекта
2. Диаграмма Ганта B. Визуализация сроков и задач проекта
3. CPM C. Метод анализа критического пути
4. PMBOK D. Свод знаний по управлению проектами

4. С пропущенным словом

Метод _____ используется для оценки вероятностной продолжительности работ в проекте на основе трёх сценариев.

5. Какой документ определяет границы проекта и его ключевые характеристики?

а) Техническое задание
б) Устав проекта
в) План управления качеством
г) Протокол совещания

Раздел 2. Планирование и реализация проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Команда проекта не укладывается в график из-за перегрузки ключевого ресурса. Какое действие будет наиболее эффективным?

а) Добавить нового участника без компетенций
б) Уменьшить контроль
в) Перепланировать ресурсы и пересчитать критический путь
г) Уволить руководителя проекта

2. С пропущенным словом

SCRUM-мастер отвечает за соблюдение принципов _____ управления проектами

3. Какие роли входят в SCRUM-команду?

☑ Product Owner
☑ Project Manager
☑ SCRUM Master
☑ Development Team

4. Соответствие: Артефакт — SCRUM

Артефакт Назначение
1. Product Backlog A. Список всех требований к продукту
2. Sprint Backlog B. Задачи текущего спринта
3. Burndown Chart C. График оставшейся работы

Раздел 3. Завершение проекта и оценка результатов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой подход позволяет наиболее эффективно управлять проектом в условиях высокой неопределенности и быстроменяющихся требований?

а) Waterfall
б) Gantt
в) Agile
г) PMBOK

2. С пропущенным словом

Методика _____ ориентирована на управление проектами через контроль отклонений от бюджета и сроков по показателям EV, PV и AC.

3. Какие показатели используются в методе «Заработанной стоимости» (EVM)?

☑ EV — Earned Value
☑ PV — Planned Value
☑ AC — Actual Cost

☑ TCPI — Technical Completion Index

4. ответствие: Метод — Особенность

Метод Особенность
1. PERT A. Оценка времени с учётом вероятностей
2. Gantt B. Визуальное представление плана проекта
3. CPM C. Выделение критического пути
4. Kanban D. Потоковая визуализация задач

5. Что является результатом этапа инициации проекта?

а) WBS
б) План коммуникаций
в) Устав проекта
г) График Ганта

6. пропущенное слово

Методология _____ построена на строгом определении ролей, процессов, документов и подходит для проектов с высокой формализованностью.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Седьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК2.1 ПК7.1 ПК2.2 ПК7.2 ПК2.3 ПК7.3
Вопросы/Задания:

1. Дайте определение проекту. Чем он отличается от операционной деятельности?

2. Назовите основные признаки проекта согласно PMBOK.

3. Что такое тройственная ограниченность (Triple Constraint) в управлении проектами?

4. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?

5. В чем разница между проектом, программой и портфелем проектов?

6. Сравните Waterfall и Agile: в каких случаях лучше применять каждый из подходов?

7. Какие принципы лежат в основе Agile-методологий?

8. Что такое Scrum и какие роли в нем существуют?

9. Какие преимущества дает гибридная методология (Hybrid Project Management)?

10. В чем суть метода критического пути (CPM) и как его рассчитать?

11. Что такое устав проекта (Project Charter) и какую роль он играет?

12. Какие критерии используются для отбора проектов в портфель?

13. Как проводится анализ заинтересованных сторон (Stakeholder Analysis)?

14. Что такое бизнес-кейс (Business Case) и из каких разделов он состоит?

15. Какие риски могут возникнуть на этапе инициации проекта?

16. Как формируется иерархическая структура работ (WBS)? Приведите пример.

17. Какие методы оценки длительности задач вы знаете?

18. Как строится диаграмма Ганта и для чего она используется?

19. Что такое резерв времени (буфер) в управлении проектами?

20. Как определить бюджет проекта и какие методы для этого применяются?

21. Опишите процесс управления рисками в проекте.

22. Какие качественные и количественные методы анализа рисков вы знаете?

23. Как работает матрица вероятности и воздействия рисков?

24. то такое стратегии реагирования на риски (избежание, передача, смягчение, принятие)?

25. Как мониторинг рисков влияет на успех проекта?

26. Какие инструменты контроля проекта вы знаете?

27. Как рассчитывается отклонение по срокам (SV) и по стоимости (CV)?

28. Что такое Earned Value Management (EVM) и как его применять?

29. Какие встречи и отчеты необходимы для контроля хода проекта?

30. Как изменения в проекте влияют на его бюджет и сроки?

31. Какие стадии развития проходит команда проекта по Такману?

32. Как мотивировать команду проекта на разных этапах его реализации?

33. Какие методы разрешения конфликтов в проекте вы знаете?

34. Как построить эффективную коммуникационную матрицу в проекте?

35. Как лидерство отличается от менеджмента в управлении проектами?

36. Какие документы подготавливаются на этапе закрытия проекта?

37. Как проводится анализ уроков learned (Lessons Learned)?

38. Какие критерии определяют успешное завершение проекта?

39. Почему некоторые проекты закрываются досрочно? Приведите примеры.

40. Как передаются результаты проекта заказчику или эксплуатационной команде?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Романова, М.В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - 1 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 256 с. - 978-5-16-002920-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1860/1860010.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Цителадзе, Д.Д. Project management: Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 339 с. - 978-5-16-110022-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1859/1859087.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Эльмурзаева,, Р. А. Управление проектами: учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева,. - Управление проектами - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. - 352 с. - 978-5-907572-00-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/132614.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Сетевой метод планирования: метод. рекомендации / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 183 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7885 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Управление проектами: Учебник / А.И. Базилевич, В.И. Денисенко, П.Н. Захаров [и др.]; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 349 с. - 978-5-16-111784-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2081/2081756.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Фомичев, А.Н. Управление проектами: Учебник / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. - 978-5-394-05026-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1996/1996283.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко.; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-106614-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2117/2117169.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.com/ - Znanium.com*
2. http://www.gks.ru - http://www.gks.ru
3. https://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)